

Åpenhetsloven trådte i kraft i Norge 1. juli 2022 og stiller krav til større virksomheter om å fremme respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, samt leverandørkjeder og forretningspartnere. For en betongelementprodusent som Systemblokk AS, er det viktig å etablere en omfattende rutine for å sikre etterlevelse av åpenhetsloven. Her er en detaljert rutine:

1. Forberedelsesfase

1.1 Identifisering av ansvarlige personer:

- Systemblokk AS har utnevnt en compliance-ansvarlig og en arbeidsgruppe som skal ha ansvar for åpenhetsloven.
- Vi jobber kontinuerlig med oppdatering av nødvendig kompetanse og opplæring.

1.2 Etablering av policy:

- Utarbeide og implementere en policy for åpenhet og ansvarlighet, inkludert forpliktelser til å respektere menneskerettigheter og sikre anstendige arbeidsforhold.

1.3 Kartlegging av leverandørkjede:

- Identifisere og dokumentere alle leverandører og forretningspartnere.
- Utarbeide en oversikt over hele leverandørkjeden.

2. Gjennomføringsfase

2.1 Risikoanalyse:

- Systemblokk AS har påbegynt en aktsomhetsvurdering for å identifisere risikoer for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i hele leverandørkjeden.
- Prioritere områder og leverandører med høyest risiko.

2.2 Tiltak for risikohåndtering:

- Utvikle og implementere tiltak for å håndtere identifiserte risikoer.
- Engasjere seg med leverandører for å sikre at de også etterlever åpenhetslovens krav.

2.3 Implementering av kontrollmekanismer:

- Etablere kontrollrutiner og revisjoner for å sikre at tiltakene fungerer.
- Opprette en klagemekanisme for interne og eksterne interessenter.

3. Kommunikasjonsfase

3.1 Intern kommunikasjon:

- Informere alle ansatte om åpenhetsloven, deres rolle og ansvar.
- Gjennomføre regelmessige opplæringer og oppdateringer.

3.2 Ekstern kommunikasjon:

- Utarbeide en åpenhetsrapport som beskriver virksomhetens aktsomhetsvurderinger, tiltak og resultater.
- Offentliggjøre rapporten på selskapets nettsider og gjøre den tilgjengelig for alle interessenter.

4. Evaluering og forbedring

4.1 Løpende evaluering:

- Gjennomføre regelmessige evalueringer av rutiner og tiltak.
- Justere tiltak og strategier basert på evalueringene og nye risikoer.

4.2 Kontinuerlig forbedring:

- Oppdatere og forbedre policyer og prosesser kontinuerlig basert på evalueringer, revisjoner og innspill fra interessenter.

5. Eksempel på tidsplan

År 1:

- Kvartal 1: Utnevne ansvarlige personer, utarbeide policy og kartlegge leverandørkjede.
- Kvartal 2: Gjennomføre risikoanalyse og begynne utvikling av tiltak.
- Kvartal 3: Implementere risikohåndteringstiltak og etablere kontrollmekanismer.
- Kvartal 4: Publisere første åpenhetsrapport og evaluere rutiner.

År 2 og videre:

- Fortsette med regelmessige risikovurderinger og oppdatering av tiltak.
- Årlig publisering av åpenhetsrapport og kontinuerlig forbedring av rutiner.

6. Dokumentasjon

6.1 Dokumentere prosesser:

Opprette og vedlikeholde dokumentasjon på alle prosesser knyttet til åpenhetsloven, inkludert risikoanalyser, tiltak og evalueringer.

6.2 Arkivering:

Sørge for sikker lagring av all dokumentasjon for å kunne vise etterlevelse ved behov.

Ved å følge denne rutinen, vil Systemblokk AS kunne etterleve kravene i åpenhetsloven og bidra til å fremme respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold både internt og i deres leverandørkjede.